

ALES S.p.A. – procedura negoziata ai sensi degli artt. 35, comma 1, lett. d) e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016: servizio di trasporto, comprensivo di fornitura degli imballaggi e custodia, gestione degli accompagnatori, movimentazione delle opere d'arte destinate all'esposizione nella mostra temporanea intitolata "Pablo Picasso tra Cubismo e Classicismo: 1915-1925", con restituzione ai prestatori al termine della mostra. - Codice CIG 71205049

Verbale del Seggio di gara n. 2 del 12.7.2017

In data 12 luglio alle ore 10:00, si costituisce, presso la sala riunioni della sede societaria della Ales S.p.A. in Roma alla Via Nazionale n. 243, il Seggio di gara incaricato di procedere all'apertura dei plichi ricevuti ai fini della gara di cui in oggetto ed alle susseguenti operazioni di riscontro sulla documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara risulta quindi composto dal Responsabile del procedimento, dott. Matteo Lafranconi (di seguito, in breve, "il RUP"), con l'ausilio di due testimoni, la dott.ssa Alexandra Andresen e l'arch. Francesca Elvira Ercole, dipendenti della Stazione appaltante. Assume il ruolo di Segretario il dott. Claudio Mazzocchi, dipendente della Stazione appaltante.

Il RUP prende in consegna i plichi ricevuti dall'Ufficio protocollo e depositati nella cassaforte aziendale e verifica che, alla scadenza del termine delle ore 13.00 del giorno 11 luglio 2017, risultano pervenuti nei termini n. 2 plichi contenenti offerte da parte dei seguenti operatori economici, invitati a presentare offerta in data 23 giugno 2017:

- 1) De Marinis S.r.l.**
- 2) Montenovi S.r.l.**

Il RUP, preso atto che nessun legale rappresentante o delegato dei suddetti operatori economici è presente, dichiara quindi aperta la seduta e procede all'apertura dei suddetti plichi in base all'ordine di ricezione al protocollo aziendale.



Mu p

1) De Marinis S.r.l.

Alla verifica del Seggio di gara, il plico esterno risulta integro, sigillato e rispondente alle prescrizioni della "lex specialis" di gara. Il suddetto plico viene aperto dal RUP ed al suo interno sono riscontrate tre buste integre e sigillate rispondenti alle prescrizioni della "lex specialis" di gara, denominate rispettivamente "A – documentazione amministrativa", "B – offerta tecnica" e "C – offerta economica".

Il RUP procede quindi ad aprire la busta contrassegnata "A – documentazione amministrativa" rinvenendo al suo interno i seguenti documenti:

- a) dichiarazione a corredo dell'offerta, redatta in base al facsimile "Modello 1", rilasciata dal concorrente e recante la firma del legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità degli stessi;
- b) ricevuta del pagamento del tributo all'ANAC;
- c) PASSOE intestato al concorrente;
- d) cauzione provvisoria.


Il RUP, avendo constatato la regolarità e conformità della suddetta documentazione alla "lex specialis" di gara, ammette il concorrente alla fase successiva della procedura.

2) Montenovi S.r.l.

Alla verifica del Seggio di gara, il plico esterno risulta integro, sigillato e rispondente alle prescrizioni della "lex specialis" di gara. Il suddetto plico viene aperto dal RUP ed al suo interno sono riscontrate tre buste integre e sigillate rispondenti alle prescrizioni della "lex specialis" di gara, denominate rispettivamente "A – documentazione amministrativa", "B – offerta tecnica" e "C – offerta economica".

Il RUP procede quindi ad aprire la busta contrassegnata "A – documentazione amministrativa" rinvenendo al suo interno i seguenti documenti:

- a) dichiarazione a corredo dell'offerta, redatta in base al facsimile "Modello 1", rilasciata dal concorrente e recante la firme del legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità degli stessi;
- b) ricevuta del pagamento del tributo all'ANAC;
- c) PASSOE intestato al concorrente;
- d) cauzione provvisoria;
- e) documentazione giustificativa dei requisiti di ordine speciale (facoltativa), inserita in busta chiusa.

Il RUP, avendo constatato la regolarità e conformità della suddetta documentazione alla "lex specialis" di gara, ammette il concorrente alla fase successiva della procedura.

Completate le suddette operazioni di verifica documentale, alle ore 10:40 il Seggio di gara dichiara concluse le proprie funzioni e rimette alla Commissione giudicatrice la documentazione prodotta dai concorrenti per il prosieguo delle attività di propria competenza.

Roma, 12 luglio 2017

Il Seggio di gara:

- dott. Matteo Lafranconi



- dott.ssa Alexandra Andresen



- arch. Francesca Elvira Ercole



Il Segretario - dott. Claudio Mazzocchi

