

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, a tempo indeterminato, di Direttore Affari legali, gare e appalti nella Società "Ales S.p.a."**

## **L'AMMINISTRATORE DELEGATO DI ALES SPA**

### **RENDE NOTO**

Che al fine di procedere all'assunzione di un **Dirigente responsabile della funzione "Affari legali, gare e appalti"**, occorre effettuare un'apposita selezione pubblica per titoli e colloquio.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

Garantire la corretta gestione di tutti gli affari legali della Società, nonché la corretta gestione di tutte le procedure di gara di rilevanza nazionale ed europea bandite dalla Società, quale stazione appaltante. Fornire, inoltre, assistenza e consulenza in materia giuridica a tutte le Direzioni Aziendali. Garantire la corretta gestione del contenzioso, di natura non giuslavoristica. In applicazione della normativa in materia, dovrà provvedere a garantire l'approvvigionamento di materiali e servizi al fine di soddisfare i fabbisogni aziendali in termini di economicità dell'acquisto, rispondenza del bene all'uso ed ai requisiti normativi, nonché alla tempestività dell'acquisizione in relazione alle necessità, principalmente attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In particolare, la risorsa, attraverso il coordinamento della struttura affidata:

- Svolge attività di segreteria del Consiglio di Amministrazione, provvedendo alla gestione delle attività connesse alla tenuta, redazione e controllo degli atti.
- Predispone i contratti attivi con il Ministero e le sue articolazioni territoriali, nonché tutta la documentazione a corredo.
- Cura i rapporti con il committente per l'adempimento di tutti gli atti necessari sino alla stipula dei contratti.
- Gestisce il contenzioso in materia civile ed amministrativa, fatta eccezione per quello in ambito giuslavoristico, supportando i legali cui sono assegnate le controversie e curando le eventuali transazioni.
- Predispone bandi di gara e documentazione allegata.
- Supporta il RUP di riferimento della gara sotto l'aspetto legale-amministrativo.
- Supporta le commissioni di aggiudicazione nell'attività di segreteria dei seggi gara e nella redazione dei verbali.

- Supporta il RUP per la verifica dei requisiti amministrativi, antimafia, camerale, legge disabili, equitalia, durc, agenzia delle entrate, polizza fideiussoria provvisoria e definitiva.
- Supporta il RUP per la verifica dei requisiti tecnici: contratti di affidamenti rilevanti ai fini della gara e bilanci.
- Supporta il RUP nella predisposizione della determina a contrarre con la declaratoria delle necessità di acquisto e dell'iter procedimentale seguito nel rispetto della norma.
- Predisporre i contratti di fornitura e di servizio e dei relativi allegati di contratto.
- Predisporre i contratti di consulenza e di prestazione di opera intellettuale.
- Cura e gestisce le specifiche procedure relative all'organizzazione di eventi e mostre, predisponendo gli atti propedeutici e i contratti di esternalizzazione dei relativi servizi.
- Cura l'adesione alle convenzioni per i beni e servizi per i quali la Società è tenuta all'acquisto tramite Consip
- Ottimizza il rapporto qualità/costi dei beni/servizi acquistati in funzione della soddisfazione del cliente interno e nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali
- Individua le fonti di approvvigionamento raccogliendo dati e informazioni sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Redige il consuntivo dei consumi funzionale per la programmazione dell'acquisto di beni/servizi per una corretta gestione degli approvvigionamenti.
- Interviene sui fornitori in caso di mancato rispetto delle condizioni di fornitura.

Gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo e-mail [direttorelegaleales@pec.it](mailto:direttorelegaleales@pec.it), entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 01/05/2026 la proposta di candidatura indirizzata, autocertificando nell'apposito modulo allegato, nei modi e nei termini di legge, consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, le seguenti informazioni:

a) dati anagrafici, residenza e domicilio al quale si desidera vengano inviate le comunicazioni relative al presente avviso;

b) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, i quali, comunque, devono indicare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed inoltre di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali definitive, anche con il rito del patteggiamento, per delitti non colposi in materia tributaria, fallimentare, contro la Pubblica Amministrazione e la fede pubblica, nonché delitti non colposi, puniti anche con pena congiunta, se la pena detentiva non è inferiore nel massimo ad anni tre di reclusione. Il candidato/a dovrà, comunque, elencare tutte le condanne definitive eventualmente riportate, comprese quelle per le quali avesse beneficiato della “non menzione”, nonché i procedimenti penali in corso a proprio carico. Il candidato inoltre dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle fattispecie previste dall’art.1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”.

d) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;

f) di accettare senza riserva le condizioni previste nel presente avviso.

**Costituiscono requisiti imprescindibili di ammissione alla selezione:**

- Laurea Specialistica o magistrale o vecchio ordinamento, in giurisprudenza
- Esperienza come Dirigente o Quadro con autonomia operativa e gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, con l’incarico di responsabile nella conduzione degli affari legali, gare e appalti, in Società, Enti pubblici o Soggetti Privati che siano sottoposti alla disciplina dettata dal Codice degli appalti, in qualità di stazioni appaltanti

I requisiti prescritti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

**Costituiscono criteri di valutazione:**

- Esperienza professionale pluriennale in posizioni di responsabilità in materia di affari legali e di gestione di gare e appalti. Tale esperienza sarà considerata e utilmente valutata soltanto se riferita allo svolgimento delle attività all’interno di Società o Enti pubblici o Soggetti Privati che siano sottoposti alla disciplina dettata dal Codice degli Appalti, in qualità di stazioni appaltanti
- Abilitazione all’esercizio della professione

- Complessità delle attività e/o delle strutture gestite e dei risultati conseguiti nelle esperienze professionali pregresse in posizioni apicali, con specifico ed esclusivo riferimento alle attività oggetto del presente avviso
- Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, diploma di master e/o corsi di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti alla conduzione degli affari legali, gare e appalti

La Commissione, in sede di prima convocazione, da effettuarsi, anche in via telematica, prima di procedere all'esame delle candidature pervenute, può individuare ulteriori criteri di valutazione e provvede alla distribuzione di punteggio tra tutti i criteri.

Alla proposta di candidatura dovrà essere allegato un curriculum vitae et studiorum sottoscritto dalla persona interessata che indichi il possesso dei requisiti di cui sopra e dei titoli preferenziali.

L'indicazione del candidato, da sottoporsi all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della Società per l'eventuale nomina a Direttore Affari legali, Acquisti, gare e appalti della Società, avverrà sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio, ad insindacabile giudizio della Commissione a tal fine nominata.

Solo l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, dell'indicazione della Commissione, comporterà a favore del candidato la sottoposizione di una proposta del contratto di lavoro.

Il candidato/a selezionato/a dovrà, prima dell'assunzione in servizio, dichiarare esplicitamente che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico o altre sue attività professionali.

All'atto del provvedimento di assunzione, l'interessato/a dovrà, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verrà a conoscenza ed all'osservanza integrale del "Codice Etico" dell'Azienda.

Il candidato/a selezionato/a dalla Commissione valutatrice che non presenterà la documentazione richiesta (compresa quella costituente il contenuto del "curriculum vitae") o presenterà documentazione in contraddizione con quanto dichiarato ovvero le cui dichiarazioni o documenti risulteranno false, sarà escluso dalla procedura di selezione, fatte salve le ulteriori conseguenze di ordine penale, civile ed amministrativo previste dalla legge; in ogni caso, dovrà effettuarsi obbligato riscontro dei requisiti e dei titoli anche da parte di questa Società al momento dell'assunzione in servizio.

Al candidato/a selezionato/a potrà essere offerto un contratto di lavoro subordinato, con qualifica dirigenziale, ai sensi del vigente CCNL del comparto Commercio a tempo indeterminato.

Le condizioni economiche verranno determinate successivamente alla conclusione della presente procedura.

La sede principale di lavoro sarà in Roma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., si informa che il conferimento dei dati da rendere con le attestazioni e le documentazioni richieste dal presente bando è obbligatorio e che tali dati sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di selezione ed instaurazione del rapporto di lavoro, secondo le norme della suddetta legge.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato dovrà, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 174 del 29 luglio 2003.

Ai sensi del citato D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

Si informa, altresì, che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura è Ales S.p.A.; responsabile del procedimento è il Direttore del Personale Giovanni Iannelli. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via pec, all'indirizzo [direttorelegaleales@pec.it](mailto:direttorelegaleales@pec.it) entro le ore 12.00 del decimo giorno antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Società si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione del presente bando, ovvero di revocare lo stesso laddove riscontri effettive esigenze di pubblico interesse.

L'Ales S.p.a. declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipenda da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazioni di indirizzo o per eventuali disguidi o ritardi postali.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati al conferimento dell'incarico in parola, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla nomina né presuppone la redazione di graduatoria finale.**

**Il presente Bando non vincola in alcun modo la Società e il Ministero della Cultura ad effettuare l'assunzione per la quale si procede allo svolgimento della selezione, ancorché ne venga determinato l'esito.**

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda (non vincolante) è a disposizione degli interessati presso l'Ufficio del Personale della Ales S.p.A. dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 17,00.

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet della Ales S.p.A. <http://www.ales-spa.com>