

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un operatore economico finalizzato alla predisposizione ed erogazione di un piano formativo finanziato dal Fondo For.Te. mediante confronto di preventivi per eventuale successivo affidamento ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023

1. Premessa

1.1 Ales S.p.A., società in house del Ministero della Cultura, intende avviare un piano formativo finanziato attraverso il Fondo Interprofessionale For.Te., volto a potenziare le competenze del proprio personale. A tal fine, si rende necessario individuare un operatore economico qualificato che supporti la Società nelle attività di predisposizione, presentazione, gestione ed erogazione delle iniziative formative.

1.2 Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. b), e dei principi di cui agli artt. 1, 2, 3 e 5 del D.Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

1.3 Il confronto tra preventivi costituisce **fase di selezione informale** nell'ambito di un affidamento diretto, ai sensi del "Vademecum sugli affidamenti diretti per lavori, servizi e forniture" approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 30/07/2024.

1.4 Il piano formativo sarà predisposto in collaborazione con Ales e sarà oggetto di condivisione con le Organizzazioni Sindacali competenti, ai fini della sottoscrizione dell'Accordo Sindacale previsto dal Fondo For.Te., prima della presentazione e dell'approvazione del piano da parte del Fondo.

2. Descrizione del servizio

2.1. L'operatore economico selezionato dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

a) Progettazione e predisposizione del piano formativo

- analisi del fabbisogno formativo in coordinamento con Ales;
- redazione della proposta progettuale da presentare alle Organizzazioni Sindacali per l'approvazione;

- presentazione della domanda di finanziamento al Fondo For.Te. e gestione dell'intero iter fino all'approvazione del piano;
- predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa e progettuale necessaria, nel rispetto del Vademecum For.Te. 2022 – Aggiornamento 2024.

b) Presentazione al Fondo For.Te. e gestione dell'iter

- compilazione e caricamento del piano sulla piattaforma For.Te., nel rispetto del Vademecum e delle UCS;
- gestione dei rapporti operativi con il Fondo (monitoraggio, comunicazioni, eventuali richieste di integrazione);

c) Erogazione delle attività formative

- progettazione e realizzazione dei moduli didattici di cui all'art. 3;
- selezione di docenti con comprovata esperienza nelle materie oggetto di ciascun corso;
- predisposizione e gestione del calendario formativo, in coordinamento con le strutture di Ales;
- comunicazione ai partecipanti, per ciascuna sessione formative, sui tempi, le modalità e le credenziali di accesso al corso di formazione, sulla base degli elenchi forniti da Ales S.p.A.;
- predisposizione e messa a disposizione del materiale didattico in formato digitale per Ales e per i partecipanti, preferibilmente prima dell'inizio della formazione o comunque al termine di ogni sessione formativa, il cui costo dovrà essere ricompreso nel servizio.

d) Piattaforma e strumenti tecnologici

- fornitura di una piattaforma idonea alla formazione a distanza (FAD) sincrona e/o asincrona, conforme ai requisiti For.Te. in termini di autenticazione, tracciamento accessi, registrazione presenze, produzione di report;
- integrazione con il registro elettronico Reforma o altri sistemi indicati dal Fondo;
- i costi della piattaforma devono essere compresi nella fornitura del servizio.

e) **Gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione**

- gestione del monitoraggio fisico e finanziario del piano secondo le procedure For.Te.;
- predisposizione della documentazione probatoria, amministrativa e contabile richiesta dal Fondo e conservazione per i termini previsti;
- supporto nella rendicontazione finale e nella predisposizione degli atti per il Revisore Legale indipendente, ove previsto;
- assistenza ad Ales in occasione di verifiche in itinere, controlli ex post o visite ispettive.

2.2. L'operatore dovrà garantire la piena conformità alle disposizioni del **Vademecum For.Te. 2022 - Aggiornamento 2024** e alla disciplina dell'Avviso del Fondo applicabile.

3. Articolazione del piano formativo

3.1. Il piano formativo si articola nei seguenti moduli:

- **MODULO 1 – Formazione sulle novità introdotte dalla normativa in materia di appalti pubblici nell'anno 2025:** percorso destinato a circa 400 dipendenti per 24 ore;
- **MODULO 2 – Formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale e cybersecurity:** percorso destinato a circa 1.500 dipendenti per 24 ore.

3.2. Ciascun corso di formazione dovrà avere una durata compresa tra 8 e 12 ore, da suddividere eventualmente in edizioni e comunque in sessioni della durata massima di 4 ore ciascuna, da svolgersi in date diverse anche non consecutive. Le date di svolgimento delle attività formative saranno concordate tra l'operatore e Ales in funzione delle esigenze organizzative e delle tempistiche For.Te. (DAA, DTA, rendicontazione), con periodo di svolgimento indicativo nel secondo semestre 2026.

4. Durata del progetto

4.1 La durata del progetto decorrerà dalla data di stipula del contratto sino alla conclusione delle attività di rendicontazione del piano verso il Fondo For.te, comunque per un periodo massimo di 24 mesi.

4.2 L'affidatario è tenuto a predisporre un **cronoprogramma** delle attività, sulla base del quale verrà dato avvio alle stesse, nel rispetto delle tempistiche indicate nel Vademecum (All. G). L'operatore individuato dovrà garantire il funzionamento

e la piena operatività dei servizi fino alla conclusione del contratto, secondo le condizioni e i termini che saranno stabiliti nel contratto stesso.

4.3 L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo l'esecutività dell'atto di affidamento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 17, comma 5, d.lgs. 36/2023.

5. Importo stimato dell'affidamento

5.1 Per la realizzazione dei servizi previsti è stato stimato un importo massimo indicativo pari a euro 120.000,00 (oltre IVA come per legge). Tale importo ha natura di **stima economica** e non di base d'asta, rilevante ai fini della congruità del preventivo dell'operatore selezionato. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono quantificati i costi della manodopera.

5.2. L'affidamento avverrà in ogni caso entro la soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs 36/2023 (attualmente € 140.000,00 per servizi).

6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

6.1. Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti.

6.2 È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associate, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

6.3 Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi e le altre forme aggregative, i requisiti di capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente dai partecipanti, secondo quanto previsto dagli artt. 67 e 68 del d.lgs. 36/2023, senza necessità di una quota maggioritaria in capo alla mandataria, salvo specifiche e motivate esigenze connesse alla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

6.4 Ai sensi dell'art. 67, comma 3, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d), e all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

6.5 I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite consorziati, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre, diversamente si intende che partecipa in nome e per conto proprio.

6.6 Nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, non saranno presi in considerazione i preventivi presentati dall'operatore economico uscente (laddove coincidente con il precedente affidatario del medesimo servizio) o dall'operatore che ha effettuato l'ultimo servizio analogo nel precedente biennio, salvo motivate eccezioni verificate e formalizzate dal RUP.

7. Requisiti generali (da dichiarare ai sensi del DPR 445/2000):

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs 36/2023;
- iscrizione nei registri/elenchi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio di una attività pertinente all'oggetto dell'appalto;
- regolarità contributiva, fiscale e previdenziale comprovata da DURC regolare
- rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità, incluse le previsioni dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2001.

Per la qualificazione in via transitoria si rinvia all'art. 225, comma 13, del Codice. Eventuali valutazioni discrezionali su illeciti professionali o altre situazioni rilevanti saranno effettuate nel rispetto dei principi di proporzionalità, favor participationis e adeguata motivazione.

8. Requisiti economico-finanziari minimi:

- fatturato globale medio annuo dei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, non inferiore a **€150.000 (centocinquantamila/00)**;
- fatturato specifico medio annuo negli ultimi 3 anni per servizi di formazione finanziata da Fondi Interprofessionali non inferiore a **€ 30.000,00 (trentamila/00)**.

9. Requisiti tecnico-professionali minimi:

- esperienza comprovata, negli ultimi 3 anni, nella progettazione ed erogazione di piani formativi finanziati da Fondi Paritetici Interprofessionali (quali, a titolo esemplificativo, Fondo For.Te., Fondimpresa, Forte, ecc.), per un valore complessivo o per un numero di ore d'aula analogo a quello oggetto del presente avviso.

- capacità organizzativa e tecnico-didattica adeguata alla gestione di attività formative rivolte ad un'utenza numerosa e diversificata, anche su più sedi e in modalità mista (presenza/FAD);

E' richiesta altresì la disponibilità di piattaforme tecnologiche idonee alla FAD sincrona e/o asincrona, conformemente ai requisiti For.te (autenticazione, tracciamento, reportistica).

10. Modalità di presentazione delle candidature e documentazione

10.1 Gli operatori interessati dovranno far pervenire, entro il termine indicato al successivo punto 11, la propria domanda corredata dalla documentazione di seguito indicata:

1. **Domanda di partecipazione / Autodichiarazione**, da redigere secondo il modello "All. A – Istanza di partecipazione", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico o, in caso di raggruppamento, da tutti gli operatori economici raggruppati. L'istanza, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, dovrà attestare:
 - il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti minimi tecnici e professionali;
 - le modalità con le quali l'operatore adempie agli impegni previsti in materia di lavoro e, ove non assuma personale, per l'esecuzione del contratto, l'assenza di nuovi fabbisogni di assunzione;
 - il curriculum aziendale dell'operatore singolo o dei componenti il raggruppamento e la descrizione delle commesse analoghe già eseguite;
 - l'autodichiarazione sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.
2. **Relazione tecnica**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico o, in caso di raggruppamento, da tutti gli operatori economici raggruppati, composta indicativamente da un massimo di cinque facciate formato A4 (40 righe, carattere Arial 11 o equivalente) e articolata come segue:
 - proposta di organizzazione e gestione dei servizi oggetto di affidamento, articolata per task di progetto (rif. artt. 2 e 3);

- eventuali ulteriori proposte migliorative, senza carattere vincolante, ai fini dell'affidamento, ma rilevanti quali elementi integrativi di valutazione.

La relazione ha funzione illustrativa delle capacità organizzative, metodologiche e tecnico-didattiche dell'operatore e non comporta attribuzione di punteggi numerici o automatismi decisionali.

3. **Offerta economica**, contenente l'indicazione in valore assoluto del prezzo offerto per i servizi richiesti e per eventuali servizi aggiuntivi, fermo restando che tale prezzo dovrà essere congruo e in ogni caso in ribasso rispetto all'importo massimo stimato di cui al punto 5. L'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della società o da tutti i legali rappresentanti in caso di raggruppamento, a pena di esclusione.
4. **Cronoprogramma delle attività**, conforme alle attività richieste all'art. 2 e 3.
5. **Curriculum aziendale e descrizione delle esperienze pregresse** che diano evidenza dell'esperienza maturata come formatore e della specializzazione nella gestione di grandi progetti formativi tramite Fondi Interprofessionali o analoghi strumenti di finanziamento.
6. **Copia del documento di identità** in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

11. Termine di presentazione delle candidature

11.1 Le candidature dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 3/08/2026, tramite la piattaforma in uso ad Ales S.p.A. denominata "Digital PA".

11.2 I termini di presentazione potranno essere sospesi, prorogati o riaperti, a discrezione della stazione appaltante, in presenza di situazioni obiettive rilevate dalla stessa o segnalate dagli operatori economici, che giustifichino tali decisioni; in nessun caso ciò potrà avvenire per negligenze imputabili agli operatori.

11.3 In caso di **malfunzionamenti della piattaforma telematica** non imputabili agli operatori economici e debitamente comprovati, la stazione appaltante potrà adottare misure correttive (proroghe, riapertura dei termini, ulteriori comunicazioni), nel rispetto dei principi di parità di trattamento e massima partecipazione.

11.4 Una volta scaduto il termine, la stazione appaltante provvederà all'esame e alla valutazione della documentazione pervenuta e, conseguentemente, all'individuazione dell'operatore al quale affidare il servizio.

12. Procedura di selezione e Criterio di Valutazione

12.1 La scelta dell'operatore economico avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, preceduto da una consultazione informale di mercato (confronto di preventivi) volta a individuare la proposta con il miglior rapporto qualità/prezzo, in aderenza alle raccomandazioni del Vademecum ANAC del 30/07/2024.

12.2 L'esame comparativo da parte del RUP delle proposte tecnico-economiche sarà effettuato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Qualità e coerenza della proposta tecnico-metodologica: Valutazione della struttura del progetto, della scomposizione in task, dell'adeguatezza del cronoprogramma e della logistica organizzativa.
- Profilo di esperienza e qualificazione: Analisi delle esperienze specifiche maturate dall'operatore in progetti analoghi nell'ultimo triennio e delle competenze del team di docenti proposto per i moduli di "Appalti Pubblici" e "Intelligenza Artificiale e cybersecurity".
- Funzionalità degli strumenti tecnologici: Caratteristiche qualitative e di sicurezza della piattaforma offerta, idoneità al tracciamento e livello di interoperabilità con i sistemi del Fondo.
- Economicità e congruità dell'offerta rispetto all'importo stimato dell'affidamento.

12.3 All'esito dei lavori, il RUP redigerà una relazione tecnica, indicando motivatamente l'operatore economico che ha formulato la proposta più rispondente e conveniente per le esigenze della Stazione Appaltante.

12.4 Il RUP, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore individuato, formalizzerà l'affidamento tramite apposita nota d'ordine.

13. Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP), è il dott. Giovanni Iannelli, come da atto di nomina n. 3628 del 13.03.2026.

14. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia.

15. Pubblicità e richieste di chiarimento

15.1 Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Ales S.p.A., nella sezione "Amministrazione Trasparente".

15.2 Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate mediante la piattaforma in uso ad Ales entro il termine che sarà indicato nella relativa sezione della piattaforma stessa, con modalità e tempistiche coerenti con il termine di presentazione delle candidature.

15.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere, annullare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento e/o di non procedere al successivo affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, diritto, aspettativa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Il Rup 